|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Стоимость услуги, руб. | Прим. |
| дети  | Учащиеся СШ, ССУЗов, студенты ВУЗов. | взрослые |
| ***Массово-просветительские мероприятия*** |
| 1. | Самостоятельный осмотр экспозиционных залов - входная плата; с человека | 3,00 | 3,00 | 5,00 | Дети до 7 лет бесплатно  |
| 2. | Самостоятельный осмотр за посещение выставочного зала (выставки из собственных фондов) - входная плата; с человека | 3,00 | 3,00 | 5,00 |
| 3. | Посещение коммерческих выставок - входная плата; с человека | договорная |
| 4. | Экскурсионное обслуживание группы - 45 минут: обзорная, тематическая экскурсия  | 10,00 | 10,00 | 15,00 | До 15 чел |
| 5. | Экскурсионное обслуживание с элементами интерактива в музее | 20,00 | До 15 чел. |
| 6. | Лекционный (информационный) блок до 20 мин; со слушателя | 1,00 |  |
| 7. | Лекция с использованием музейных экспонатов; со слушателя | 1,00 |
| 8. | Лекция с использованием музейных экспонатов и мультимедийной презентацией; со слушателя | 1,50 |  |
| 9. | Музейно-педагогическое занятие; со слушателя | 1,50 |  |
| 10. | Квест-игра «Найди посылку!»; с участника мероприятия  | 1,50 | До 10 чел. |
| 11. | Право проведения фотосессии в экспозиционных залах музея для молодожёнов: |
|  | группа посетителей до 12 человек, время - 1 час | 20,00 |  |
| группа посетителей до 25 человек, время - 1 час | 35,00 |  |
| 12. | Фотосъёмка экспозиции или посетителей музея в экспозиционных залах с использованием экспонатов музея фотоаппаратом посетителя; - 1 снимок с экспонатами | 0,20 |  |
| 13. | Видеосъёмка в залах музея – 1 час | 25,00 |  |
| ***Работа с материалами из фондов музея*** |
| 14. | Работа посетителя с материалами по определённой теме, представленными главным хранителем фондов музея в соответствии с заявкой посетителя, 1 час работы | 10,00 |  |
| 15. | Фотосъёмка фотоаппаратом посетителя фотодокументов и документов из фондов музея;1 фотоснимок/страница документа | 0,50 | С разрешения директора |
| 16. | ***Подготовка исторических справок по определённой теме в соответствии с заявкой посетителя:*** |
| до 15 страниц формата А4 | 15,00 |  |
| до 20 страниц формата А4 | 20,00 |  |
| 17. | Печать информации на лазерном чёрно-белом принтере;1 страница формат А4 | 0,40 |  |
| 18. | Ксерокопирование информации и печать на бумаге музея;1 страница формат А4 | 0,40 |  |
| 19. | Ксерокопирование информации и печать на бумаге посетителя;1 страница формат А4 | Цветная печать-0,30;Черно-белая печать-0,15 |  |
| 20. | Сканирование 1 изображения;1 лист формат А4 | 0,50 |  |
| 21. | Подготовка и выдача материалов из фондов музея по определенной теме в соответствии с заявкой посетителя, коллекция  | До 30 предметов-25,00;свыше 30 предметов-70,00 |  |
| 22. | Создание папки в облачном хранилище для размещения оцифрованного материала в соответствии с заявкой посетителя | 15,00 |  |
| 23. | Размещение оцифрованного материала в соответствии с заявкой посетителя в папке облачного хранилища, 1 файл | 2,00 |  |
| 24. | Предоставление заявителю ссылки на папку с материалами в облачном хранилище | 7,00 |  |

В третий вторник месяца каждый посетитель имеет право бесплатногопосещения музея для осмотра экспозиций музея, выставок из собственных фондов.

Право бесплатного посещения музея предоставляется:

- инвалидам,

- ветеранам Великой Отечественной войны,

- военнослужащим срочной военной службы,

- детям до 7 лет,

- детям-сиротам,

- детям, которые остались без опеки родителей,

- лицам из числа детей-сирот и детей, которые остались без опеки родителей,

- учащимся с особенностями психофизического развития, которые получают дошкольное, общее среднее, специальное, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование,

- музейным работникам – постоянно.

(на основании п.4. ст.164 Кодекса Республики Беларусь о культуре).

Директор музея Н.Г.Бацылева